

**Принято**  
педагогическим советом  
протокол №1  
от «31» 08 2023г

**Согласовано**  
на заседании Совета родителей  
протокол №4  
от «17» 08 2023г.



**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 28»  
Л.М.Садыкова  
Введено в действие приказом  
№68 от «31» 08 2023 года

**ПОРЯДОК  
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИМИ  
ОРГАНИЗАЦИЮ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
в Муниципальном бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 28 г.Лениногорска» муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (далее - Порядок) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №28 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее — МБДОУ), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236»; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ.

1.2. Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя МБДОУ.

**2. Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: 423256, г.Лениногорск, улица Белинского, д.5

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной и медицинской деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с

лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. МБДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://edu.tatar.ru/l-gorsk/dou28> Информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, размещаются в помещении МБДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.7. МБДОУ размещает распорядительный акт о закреплении МБДОУ за конкретной территорией на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 28» в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (с приглашением представителей родительской общественности), о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) старший воспитатель организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.